

RSK山陽放送株式会社 殿

申請団体名

団体代表者名

印

所在地 〒

電話番号

下記行事について貴社の 後 援 (名義使用)をお願いします。  
(その他 )

ふりがな	
行 事 名	
日 時 (期間)	
場 所	
主 催	
対 象	
入 場 料	
趣 旨	
内 容	
RSK山陽放送賞 交付依頼の有無 及び 交付内容	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 交付内容 :
行事開始年度 沿 革	
過去の後援実績等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (前回の後援実績 年 月 日)
当社以外への 後 援 ・ 協 賛 申 請 先	
後援を掲載するものと部数 (例 チラシ500部 等)	
担当者連絡先	住 所 : 〒  氏 名 : 電話番号 :
RSKホームページへの 掲載可否	<input type="checkbox"/> 掲載不可 <input type="checkbox"/> 掲載可 (ホームページに掲載してもよい問合せ先 TEL: ) ※次ページの「後援・協賛等の申請について」の6 の内容を必ずご確認ください。
その他特記事項	

※実施日の**2ヶ月以上前に申請**してください。

※名義使用の可否については、受付から2週間程度で通知します。**承諾通知があるまで名義使用はお控えください。**

※必ず**返信ハガキ(返信先を記入し、切手を貼ったもの)**を同封してください。

※後援掲載予定が記載された、印刷物・看板・ポスター等の版下(または製作案)を添付してください。

※後援実績がある場合は、前回実施の後援社名掲載資料(パンフレット等)を添付してください。

## 後援・協賛等の申請について

1. **実施日の2ヶ月前以上前**に申請してください。  
申請書類は、RSK山陽放送本社・支社へ直接お持ちいただくか、本社総務部へ郵送してください。（代表者印要）
2. 名義使用の可否については、受付から2週間程度で通知します。  
**承諾通知があるまで名義使用はお控えください。**
3. 政治団体、宗教団体、企業体、個人などの単独事業や、営利を目的とする事業については、原則として後援・協賛等をしません。（芸術家の発表は認めることがあります）
4. 承諾した事業について、弊社の取材・放送等をお約束するものではありません。
5. 申請いただいた個人情報については、RSK山陽放送テレビ・ラジオ等で使用させていただくことがありますのであらかじめご承知おきください。  
個人情報については、RSK山陽放送 総務部が責任を持って管理いたします。
6. ホームページへの掲載を希望する「問合せ先」は、ホームページ掲載終了後もWEB検索により表示される可能性があります。当社では責任を負いかねますのでご了承ください。
7. 申請内容に変更があった場合は、できるかぎり速やかに連絡してください。  
変更の内容によっては、承諾後でも後援を取り消す場合があります。
8. 印刷物・ポスター・パンフレット等は、完成次第送付してください。

## 以下の必要書類4点をそろえてご提出ください

### ①後援申請書

- ・開催要項等を添付する場合も「別紙参照」などとせず、すべて記入してください。
- ・行事名や個人名、その他難読な文字については必ずふりがなを記入してください。

### ②今回開催される行事についての資料

- ・開催要綱や企画書等を添付してください。
- ・後援掲載予定が記載された、印刷物・看板・ポスター等の版下（または製作案）を添付してください。

### ③主催者の活動実績がわかる資料

- ・後援実績がある場合は、前回実施の後援社名掲載資料（パンフレット等）を添付してください。

### ④返信用はがき

- ・**返信ハガキ（返信先を記入し、切手を貼ったもの）を同封**してください。  
（承認の通知に使用します）

### 【お問合わせ・申請書提出先】

本社 〆700-8580 岡山市北区天神町9-24  
RSK山陽放送株式会社 総務局総務部 宛  
TEL 086-225-5531  
FAX 086-225-5046

四国支社 〆760-0025 高松市古新町3-1 東明ビル1・2階  
TEL 087-822-5858  
FAX 087-822-5310