

RSK山陽放送株式会社 殿

申請団体名  
 団体代表者名 印  
 所在地 〒  
 電話番号

下記行事について貴社の 後援 (名義使用)をお願いします。  
 (その他 )

※ふりがな		
行事名		
日時 (期間)		
場所		
主催		
対象		
入場料		
趣旨		
内容		
RSK山陽放送賞 交付依頼の有無 及び 交付内容	有 / 無	交付内容
行事開始年度 沿革 過去の後援実績等		
当社以外への 後援 協賛 申請先		
後援を掲載するものと部数 (ex. ホスター500部 等)		
RSK山陽放送から 後援内容についての 問い合わせ・後援承諾 の連絡先	住所 〒  氏名	TEL: _____ (日中連絡のとれる番号)
RSKホームページ への掲載可否	掲載可 ・ 掲載不可 ※どちらかに必ず○を付けてください。	
一般からの問い合わせ先	TEL: _____ ※ホームページ等に掲載しても良い電話番号を必ずお書きくだ	
備考	(前回実施の後援社名掲載資料など参考となるものがあれば添付してください。)	

なお、万一予定に変更があった場合は、できるかぎり速やかに連絡いたします。

- ※必ず実施日の2ヶ月以上前に申請してください。
- ※印刷物・看板・ポスター等への掲載予定(表記と順序)を必ず添付してください。(版下なければ製作案)
- ※RSK山陽放送テレビ・ラジオ、ホームページ等の催物案内に利用させていただくことがあります。
- ※記入にあたっては、「申請について」をよくお読み下さい。
- ※行事名には必ずふりがなを記入。その他、個人名や難読な文字についてもふりがなを記入してください。

## 後援・協賛等の申請について

1. 申請書の提出は、RSK山陽放送本社・支社へ直接お持ちいただくか、本社総務部へ郵送にてお願いします。(代表者印要)  
**実施日の2ヶ月以上前に申請**してください。
2. 政治団体、宗教団体、企業体、個人などの単独事業や、営利を目的とする事業については、原則として後援・協賛等をしません。(芸術家の発表は認めることがあります)
3. 表面の各項目は、要項を添付する場合も「**別紙参照**」などと**せず記入**してください。
4. 受付後、承諾したものについては、原則として10日前後を目途に承諾書の送付もしくは連絡をします。
5. 承諾後、印刷物・看板等の掲載の表記は、「**RSK山陽放送**」としてください。
6. 掲載した**印刷物・ポスター・パンフレット等は、出来次第送付**してください。
7. **行事名には必ずふりがなを記入**してください。  
**その他、個人名や難読な文字についてもふりがなを記入**してください。
8. 後援・協賛等承諾した事業について、取材・放送等で取り上げるという約束はできません。
9. 申請いただいた個人情報については、RSK山陽放送テレビ・ラジオ、ホームページのイベント情報等で使用させていただくことがありますので、あらかじめご承知おきください。  
なお、個人情報については、RSK山陽放送 総務部が責任を持って管理いたします。

(お問合わせ・申請書提出先)

本社 〒700-8580 岡山市北区天神町9番24号  
RSK山陽放送株式会社 総務局総務部 宛  
TEL 086-225-5531  
FAX 086-225-5046

四国支社 〒760-0025 高松市古新町3-1 東明ビル1・2階  
TEL 087-822-5858  
FAX 087-822-5310